

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы с персональными данными

Пл-АО СТМ-В11-01

Сведения о документе

- 1 ПРОЦЕСС: В11 Управление безопасностью
- 2 ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА: Директора по безопасности
- 3 РАЗРАБОТАН: Дирекция по безопасности
- 4 РЕДАКЦИЯ № 4 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ 01.07.2024г.
- 5.ВЗАМЕН: Положения о защите персональных данных, рег. № 05.5-02/62, утв. Приказом № 41 от 23.04.2018г.

Содержание

1 Общие положения	3
2 Термины и определения	3
3 Перечень персональных данных, обрабатываемых в АО «СТМ».....	4
4 Принципы обработки персональных данных в АО «СТМ».....	5
5 Организация процесса обработки персональных данных в АО «СТМ»	5
6 Меры, принимаемые АО «СТМ» для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных	8
7 Лицо ответственное за организацию обработки персональных данных в АО «СТМ».....	9
8 Порядок обработки персональных данных в АО «СТМ»	9
9 Особенности обработки персональных данных работников и соискателей на замещение вакантных должностей	12
10 Передача (представление) персональных субъектов персональных данных третьим лицам	13
11 Порядок обработки обращений и письменных запросов на предоставление информации, касающейся обработки	14
12 Сроки обработки персональных данных. Хранение персональных данных.....	16
13 Порядок устранения нарушений законодательства Российской Федерации, допущенных при обработке персональных данных, уточнения, блокирования и уничтожения персональных данных	17
14 Права и обязанности субъектов персональных данных	21
15 Порядок осуществления внутреннего контроля соблюдения законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов АО «СТМ» в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных	22
16 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных	23
17 Приложения	23
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	40

1 Общие положения

1.1 Настоящее «Положение об организации работы с персональными данными» (далее - Положение) устанавливает требования к особенностям работы с персональными данными в АО «Синара-Транспортные Машины» (далее - АО «СТМ») в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», определяет содержание и порядок обработки персональных данных, меры по их защите.

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Уголовного кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Федерального закона РФ от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон);
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов уполномоченных органов государственной власти.

1.3 АО «СТМ» является оператором, осуществляющим обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения требований действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов АО «СТМ», содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества АО «СТМ», пропуска субъектов персональных данных на объекты недвижимости, принадлежащие АО «СТМ», а также в иных целях, предусмотренных Уставом, иными локальными нормативными актами АО «СТМ» и, при необходимости, согласием субъекта персональных данных.

1.4 Обработка персональных данных иных субъектов персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции РФ, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, выполнения договорных обязательств АО «СТМ», предоставления возможности контрагентам выполнения договорных обязательств, выполнения служебных обязанностей государственными органами, органами местного самоуправления, а также в целях защиты прав и законных интересов субъектов персональных данных, предусмотренных действующим законодательством РФ.

1.5 Положение является локальным нормативным актом АО «СТМ», обязательным для исполнения работниками при работе с персональными данными.

2 Термины и определения

Биометрические персональные данные: Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека (в том числе изображение человека - фотография и/или видеозапись), на основании которых можно установить его личность и которые используются структурными подразделениями АО «СТМ» для установления личности субъекта персональных данных.

Блокирование персональных данных: Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных: Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обезличивание персональных данных: Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных: Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор: Юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Оператором в настоящем Положении является АО «СТМ».

Персональные данные: Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения: Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных посредством предоставления согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

Работник: Субъект персональных данных, с которым АО «СТМ» установлены трудовые отношения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Распространение персональных данных: Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Субъект персональных данных: Физическое лицо, к которому относятся персональные данные.

Специальная категория персональных данных: Категория персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

Трансграничная передача персональных данных: Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных: Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3 Перечень персональных данных, обрабатываемых в АО «СТМ»

3.1 Полный состав обрабатываемых в АО «СТМ» персональных данных субъектов персональных данных определяется Перечнем персональных данных, участвующих при обработке

в АО «СТМ». Поддержание Перечня персональных данных, участвующих при обработке в АО «СТМ», в актуальном состоянии осуществляется дирекцией по безопасности.

3.2 Обработка специальных категорий персональных данных в АО «СТМ» допускается в следующих случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- работник и иной субъект персональных данных представил согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных, относящихся к специальным категориям;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

4 Принципы обработки персональных данных в АО «СТМ»

4.1 Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

4.2 Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.3 Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.4 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.5 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.6 При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях - актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. АО «СТМ» принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

4.7 Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

5 Организация процесса обработки персональных данных в АО «СТМ»

5.1 При обработке персональных данных в АО «СТМ» предусмотрено:

5.1.1 Уведомление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) об обработке персональных данных.

Подготовка, предоставление в Роскомнадзор Уведомления об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных и изменений к нему от имени АО «СТМ» осуществляется дирекцией по безопасности.

5.1.2 Формирование, поддержание в актуальном состоянии Перечня работников, допущенных к обработке персональных данных.¹

В Перечень работников, допущенных к обработке персональных данных, вносятся должность, фамилия, имя, отчество работников, допущенных к обработке персональных данных, в том числе не относящихся к размещенным на общедоступных информационных ресурсах АО «СТМ». Перечень работников, допущенных к обработке персональных данных, формируется руководителями структурных подразделений распоряжением по структурному подразделению (в соответствии с действующей в АО «СТМ» Инструкцией о делопроизводстве) исходя из задач и функций структурного подразделения в соответствии с Положением о структурном подразделении, а также должностных обязанностей работников в соответствии с Положением о структурном подразделении и должностными инструкциями работников.

Перечень работников, допущенных к обработке персональных данных, руководителями структурных подразделений направляется в отдел кадрового администрирования и социальных вопросов управления по работе с персоналом АО Группа Синара, осуществляющего функции в отношении АО «СТМ» в рамках договора на оказание услуг между АО Группа Синара и АО «СТМ» (далее - отдел кадрового администрирования и социальных вопросов), копия распоряжения – в дирекцию по безопасности.

Актуальность Перечня работников, допущенных к обработке персональных данных, контролирует лицо, ответственное за обработку персональных данных в АО «СТМ» (раздел 7 настоящего Положения).

5.1.3 Разъяснение субъектам персональных данных юридических последствий отказа от предоставления своих персональных данных в случае, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.1.4 Информирование субъектов персональных данных или их представителей в порядке, установленном Федеральным законом, о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам персональных данных, а также предоставление возможности ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.1.5 Запрет на передачу, раскрытие третьим лицам, распространение персональные данные без согласия субъектов персональных данных за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами.

5.1.6 Уточнение или обеспечение уточнения персональных данных в случае подтверждения факта неточности персональных данных.

5.1.7 Прекращение обработки и уничтожение персональных данных:

- в случае невозможности обеспечить правомерную обработку персональных данных;
- при достижении цели обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;
- по истечении установленного срока обработки персональных данных.

¹ Договор № ГС -398/13-11 на оказание услуг от 01.07.2013 г., дополнительное соглашение № ГС-349/24-11 от 17.05.2024 г. к Договору на оказание услуг № ГС-398/13-11 от 01.07.2013г.

5.1.8 Ограничение доступа субъекта персональных данных к его персональным данным в соответствии с Федеральным законом, в том числе в случае, если доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.1.9 Осуществление иных действий с персональными данными, не противоречащих законодательству Российской Федерации в области персональных данных.

5.2 АО «СТМ» вправе поручить обработку персональных данных иному лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

5.3 Руководители структурных подразделений:

5.3.1 Организуют обработку персональных данных в структурном подразделении в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами АО «СТМ» в области обработки персональных данных.

5.3.2 Формируют/актуализируют перечень работников структурного подразделения, допущенных к обработке персональных данных, в соответствии с п. 5.1.2. настоящего Положения, вносят обязанности, права и ответственность работников структурного подразделения, касающиеся обработки персональных данных, в соответствующие должностные инструкции.

5.3.3 Обеспечивают конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в структурном подразделении.

5.3.4 Осуществляют текущий контроль за обработкой персональных данных в структурном подразделении.

5.3.5 Информируют дирекцию по безопасности о фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным, иных нарушениях порядка обработки персональных данных.

5.3.6 Несут ответственность за обработку персональных данных в структурных подразделениях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения и локальных нормативных актов АО «СТМ» в области персональных данных.

5.4 Работники обязаны:

5.4.1 Знать требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требования к защите персональных данных, Политики обработки персональных данных, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов АО «СТМ» в области персональных данных, осуществлять обработку персональных данных в соответствии с указанными требованиями.

5.4.2 Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные в АО «СТМ» меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, обрабатываемых в соответствующем структурном подразделении.

5.4.3 Информировать руководителя структурного подразделения о фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным, иных нарушениях порядка обработки персональных данных.

5.4.4 Во время работы с информацией и (или) документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними неуполномоченных лиц.

При увольнении, уходе в отпуск или убытии в длительную командировку сдавать все имеющиеся в распоряжении бумажные и иные материальные, в том числе внешние, электронные носители, содержащие персональные данные, руководителю структурного подразделения.

5.4.5 Выполнять иные требования при работе с документами и внешними электронными носителями, содержащими персональные данные, предусмотренные локальными нормативными документами в области конфиденциального делопроизводства, с учетом настоящего Положения.

5.5 Права и обязанности работников в области обработки персональных данных, а также их ответственность в случае раскрытия или распространения персональных данных (нарушение конфиденциальности персональных данных) определяются настоящим Положением, должностными инструкциями работников и иными локальными нормативными актами АО «СТМ» в области персональных данных и порядка обращения с конфиденциальной информацией.

6 Меры, принимаемые АО «СТМ» для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

6.1 Меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, принимаемые в АО «СТМ» для обеспечения выполнения обязанностей оператора, включают в себя:

6.1.1 Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в АО «СТМ».

6.1.2 Принятие локальных нормативных актов, определяющих политику АО «СТМ» в отношении обработки персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в АО «СТМ», способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных нормативных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

6.1.3 Применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.1.4 Осуществление внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике АО «СТМ» в отношении обработки персональных данных, локальным нормативным актам АО «СТМ».

6.1.5 Ознакомление работников, допущенных к обработке персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными нормативными актами, определяющими политику АО «СТМ» в отношении обработки персональных данных, вопросы обработки персональных данных, и/или обучение указанных работников.

6.2 Опубликование локального нормативного акта, определяющего политику АО «СТМ» в отношении обработки персональных данных, на страницах принадлежащего АО «СТМ» сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обеспечение возможности доступа к

локальному нормативному акту с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

7 Лицо ответственное за организацию обработки персональных данных в АО «СТМ»

7.1 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в АО «СТМ», назначается приказом АО «СТМ».

7.2 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от генерального директора управляющей организации и подотчетно ему.

7.3 Подготовка проекта приказа о назначении лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и поддержание его в актуальном состоянии осуществляется дирекцией по безопасности.

7.4 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в АО «СТМ», обеспечивает:

7.4.1 Организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением структурными подразделениями АО «СТМ» законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов АО «СТМ» в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

7.4.2 Доведение до сведения работников требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов АО «СТМ» в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

7.4.3 Организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов в АО «СТМ».

7.5 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в АО «СТМ», вправе привлекать к реализации мер, направленных на обработку персональных данных, работников АО «СТМ» посредством введения их в состав постоянно действующей комиссии по приведению процессов обработки персональных данных в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

7.6 Постоянно действующая комиссия по приведению процессов обработки персональных данных в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации создается на основании приказа АО «СТМ». Подготовка проекта приказа осуществляется дирекцией по безопасности.

7.7 Функции и полномочия постоянно действующей комиссии по приведению процессов обработки персональных данных в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации определяются действующим в АО «СТМ» Положением о постоянно действующей комиссии по приведению процессов обработки персональных данных в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

8 Порядок обработки персональных данных в АО «СТМ»

8.1 Обработка персональных данных в АО «СТМ» включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

8.2 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.3 Письменное согласие работника оформляется работником собственноручно по форме Приложений №№ 1,2. Письменное согласие соискателем на замещение вакантных должностей оформляется по форме Приложения № 3.

8.4 Обработка персональных данных субъектов персональных данных юридических лиц, которым АО «СТМ» оказывает услуги на основании договоров на оказание услуг (далее – Общества), осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Обществ в области обработки персональных данных.

8.5 Письменные согласия субъектов персональных данных хранятся в том структурном подразделении, которое получило.

8.6 Субъекты персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, заполнив заявление по форме Приложения № 4 либо направив отзыв согласия на обработку персональных данных в адрес АО «СТМ» в произвольной форме в соответствии с требованиями Федерального закона.

8.7 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных АО «СТМ» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.8 В случае подтверждения факта неточности персональных данных структурные подразделения на основании сведений, представленных субъектами персональных данных или их представителями либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению АО «СТМ») в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений.

8.9 В целях внутреннего информационного обеспечения АО «СТМ» может создавать внутренние справочные материалы и информационные медиа-сервисы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут указываться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

8.10 Обработка персональных данных в АО «СТМ» осуществляется следующими способами:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

8.11 Обработываемые в АО «СТМ» персональные данные содержатся:

- на бумажных носителях, в том числе в личных делах работников, карточках, журналах, реестрах и других документах;
- в электронном виде в информационных системах персональных данных АО «СТМ», а также на внешних электронных носителях (CD- и DVD- диски, флэш-карты и т.п.), в файлах, хранящихся на автоматизированных рабочих местах (далее - АРМ).

8.12 Перечень информационных систем персональных данных АО «Синара – Транспортные Машины» утверждается приказом АО «СТМ». Поддержание Перечня информационных систем персональных данных АО «Синара – Транспортные Машины» в актуальном состоянии осуществляется дирекцией по безопасности.

8.13 Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации посредством фиксации их на разных материальных носителях персональных данных.

При фиксации персональных данных на материальных носителях (бумажных и внешних электронных) не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы, для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

8.14 Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было установить места хранения персональных данных (материальных носителей) и работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных.

8.15 Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются руководителем структурного подразделения о факте такой обработки, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами АО «СТМ».

8.16 Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации может осуществляться посредством обновления, в том числе частичного, или изменения персональных данных на материальном носителе, если это не допускается техническими особенностями материального носителя путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

8.17 При использовании материальных носителей (внешних электронных носителей), на которые осуществляется запись биометрических персональных данных, а также при хранении биометрических персональных данных вне информационных систем материальный носитель должен обеспечивать:

- защиту от несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных;
- возможность доступа к записанным на материальный носитель биометрическим персональным данным работникам, занимающим должности, включенные в Перечень должностей работников, допущенных к обработке персональных данных;
- невозможность несанкционированного доступа к биометрическим персональным данным, содержащимся на материальном носителе.

8.18 Администрирование информационных систем персональных данных, используемых в структурных подразделениях, осуществляется в рамках договора аренды стационарных рабочих мест, заключенном между АО Группа Синара и АО «СТМ».

8.19 Сведения о вновь создаваемых информационных системах персональных данных, внесенных изменениях в действующие информационные системы персональных данных (их модернизации), а также о выводе их из эксплуатации, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляются в дирекцию по безопасности АО «СТМ».

8.20 Виды, основания и порядок выдачи документов, в том числе пропусков, дающих право доступа субъектов персональных данных на объекты недвижимости, принадлежащие АО «СТМ» (далее - объекты недвижимости), определяются локальным нормативным актом АО «СТМ», устанавливающим правила пропускного и внутриобъектового режимов на объектах недвижимости, с учетом требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

9 Особенности обработки персональных данных работников и соискателей на замещение вакантных должностей

9.1 Особенности обработки персональных данных работников и гарантии их защиты определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

9.2 Работа с документами, содержащими персональные данные, в отделе кадрового администрирования и социальных вопросов осуществляется в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и документами, регламентирующими кадровое делопроизводство, в части формирования и оформления личных дел работников, комплектования, хранения, использования и учета архивных документов по личному составу, образующихся в процессе деятельности АО «СТМ».

9.3 Отдел кадрового администрирования и социальных вопросов при приеме на работу оформляет с Работником письменное Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1), а также письменное Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение № 2).

9.4 В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, работник вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных АО «СТМ» неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ в установлении работником запретов и условий, предусмотренных в Согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не допускается.

9.5 Установленные Работником запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

9.6 Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных Работником для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию Работника. Требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) Работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению (Приложение № 4). Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только в АО «СТМ».

9.7 АО «СТМ» обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения требования Работника или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

9.8 Согласие работника на обработку персональных данных действует бессрочно, если иное не указано в Согласии на обработку персональных данных.

9.9 С работниками при приеме на работу отдел кадрового администрирования и социальных вопросов дополнительно оформляет Обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение № 5).

9.10 Обязательство о неразглашении персональных данных хранится в бумажном виде в отделе кадрового администрирования и социальных вопросов.

9.11 Обработка в АО «СТМ» персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей (далее - соискатели) в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом Российской Федерации, осуществляется с согласия соискателей на обработку их персональных данных на период принятия АО «СТМ» решения о приеме либо отказе в приеме на работу. Исключение составляют случаи, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым соискатель заключил соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц.

9.12 В случае получения резюме соискателя по каналам электронной почты управление подбора и оценки персонала проводит мероприятия, направленные на подтверждение факта направления, указанного резюме самим соискателем. К таким мероприятиям может относиться приглашение соискателя на собеседование с работником управления подбора и оценки персонала, получение обратной связи от соискателя посредством электронной почты и т.п.

9.13 Согласие на обработку персональных данных соискателем дается при собеседовании с работником управления подбора и оценки персонала посредством оформления Согласия на обработку персональных данных по форме Приложения № 3. Оформление Согласия на обработку персональных данных может быть реализовано в электронной форме за исключением случаев запроса АО «СТМ» сведений, предполагающих получение согласия в письменной форме.

9.14 В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, подлежат уничтожению в течение тридцати дней в соответствии с требованиями настоящего Положения за исключением случаев предоставления соискателем согласия на внесение в кадровый резерв посредством проставления отметки в соответствующем поле Согласия на обработку персональных данных.

9.15 При этом обязательным является условие ознакомления соискателя с порядком ведения кадрового резерва в АО «СТМ», сроком хранения персональных данных, а также порядком исключения из кадрового резерва.

9.16 Порядок работы с кадровым резервом в АО «СТМ» регламентируется Положением о работе с кадровым резервом.

10 Передача (представление) персональных субъектов персональных данных третьим лицам

10.1 Передача персональных данных работников и иных субъектов персональных данных третьим лицам допускается с письменного согласия, оформляемого в соответствии с требованиями

настоящего Положения, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

10.2 Информация и/или документы, содержащие персональные данные работников и иных субъектов персональных данных, передаются без согласия органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

10.3 Передача персональных данных работников и иных субъектов персональных данных негосударственным пенсионным фондам и страховым компаниям осуществляется в соответствии с заключенными с этими организациями договорами на негосударственное пенсионное обеспечение и оказания услуг страхования, и соглашениями о конфиденциальности.

10.4 АО «СТМ» вправе поручить обработку персональных данных работников и иных субъектов персональных данных другому лицу с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральным законом.

10.5 Запрещается передача персональных данных работников и иных субъектов персональных данных (в том числе анкет, листов по учету кадров, автобиографий, заключений службы экономической безопасности и т.п.) по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны АО «СТМ» и сети Интернет без применения установленных в АО «СТМ» мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением персональных данных, разрешенные субъектом персональных данных для распространения).

11 Порядок обработки обращений и письменных запросов на предоставление информации, касающейся обработки Работники, иные субъекты персональных данных в рамках реализации своего права на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в АО «СТМ», вправе запросить сведения, содержащие:

- подтверждение факта обработки персональных данных в АО «СТМ»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые в АО «СТМ» способы обработки персональных данных;
- наименование и местонахождение АО «СТМ», сведения о лицах (за исключением работников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с АО «СТМ» либо на основании Федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему работнику или иному субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в АО «СТМ»;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению АО «СТМ», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

11.2 Запрос должен содержать:

– номер основного документа, удостоверяющего личность работника или иного субъекта персональных данных либо их представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;

– сведения, подтверждающие участие работника или иного субъекта персональных данных в трудовых или иных отношениях с АО «СТМ», либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в АО «СТМ»;

– подпись работника, иного субъекта персональных данных (его представителя).

11.3 Сведения, указанные в п. 11.1, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю АО «СТМ» в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления АО «СТМ» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Форма обращения (запроса) субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки персональных данных, приведена в Приложении № 6.

11.4 Письменные запросы работника и/или иного субъекта персональных данных на предоставление информации, касающейся обработки персональных данных, поступившие в АО «СТМ», с резолюцией генерального директора управляющей организации о рассмотрении запроса и подготовке ответа направляются лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в АО «СТМ».

11.5 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в АО «СТМ», осуществляет рассмотрение запроса, проверяет правильность его оформления в соответствии с п. 11.1 настоящего Положения и организует подготовку ответа.

11.6 АО «СТМ» предоставляет сведения, указанные в п. 11.1, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

11.7 В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя АО «СТМ» дает в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение Федерального закона части 8 статьи 14 или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не

превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

11.8 В зависимости от запрашиваемой информации электронная копия запроса на предоставление информации, касающейся обработки персональных данных, лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в АО «СТМ», может быть направлена в адрес руководителей структурных подразделений, осуществляющих обработку персональных данных, с целью предоставления необходимой информации по запросу с указанием сроков ее предоставления.

11.9 В случае если сведения, указанные в пункте 11.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления работнику или другому субъекту персональных данных по его запросу, он вправе обратиться повторно в АО «СТМ» или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

11.10 Работник или иной субъект персональных данных вправе обратиться повторно в АО «СТМ» или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 11.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 11.9 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 11.1 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса. Обращения и/или письменные запросы на предоставление информации, касающейся обработки персональных данных, поступившие лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в АО «СТМ», и в структурные подразделения, фиксируются в Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав при обработке их персональных данных. Форма журнала учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав при обработке персональных данных приведена в Приложении № 7.

Журналы учета обращений субъектов персональных данных хранятся в структурных подразделениях АО «СТМ».

11.11 Право работника или другого субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации в том случае, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

12 Сроки обработки персональных данных. Хранение персональных данных

12.1 Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в

информационных системах персональных данных определяются структурными подразделениями АО «СТМ» в соответствии с законодательством Российской Федерации и содержатся Перечне персональных данных обрабатываемых в АО «Синара – Транспортные Машины», (раздел 3 настоящего Положения).

12.2 Обработка персональных данных уволенных работников осуществляется структурными подразделениями АО «СТМ» при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12.3 Обработка персональных данных, предоставляемых соискателями, осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на работу.

Если сроки обработки персональных данных не установлены Федеральным законом, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения персональных данных.

12.4 Персональные данные в АО «СТМ» хранятся на бумажных и иных материальных, в том числе внешних электронных, носителях в структурных подразделениях АО «СТМ», в функции которых входит обработка персональных данных, а также в информационных системах персональных данных АО «СТМ».

12.5 Структурные подразделения АО «СТМ» обеспечивают раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

12.6 При хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должны обеспечиваться:

- доступ к информации, содержащейся на материальном носителе, для работника, занимающего должность, включенную в Перечень должностей, допущенных к обработке персональных данных;
- проверка наличия письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его биометрических персональных данных (Приложение № 1), или наличия иных оснований обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

12.7 Контроль сроков обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также использования и хранения материальных носителей, содержащих персональные данные, в структурных подразделениях, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов АО «СТМ», осуществляют руководители структурных подразделений.

13 Порядок устранения нарушений законодательства Российской Федерации, допущенных при обработке персональных данных, уточнения, блокирования и уничтожения персональных данных

13.1 АО «СТМ» предоставляет субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что

персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. АО «СТМ» уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах (Приложение № 8) и принимает меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

13.2 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных АО «СТМ» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных АО «СТМ» осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

13.3 В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, с момента выявления такого инцидента, АО «СТМ» уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

13.3.1 в течение 24 (двадцати четырех) часов, с момента выявления нарушения, о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

13.3.2 в течение 72 (семидесяти двух) часов уведомляет о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

13.4 В случае достижения цели обработки персональных данных АО «СТМ» прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению АО «СТМ») и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению АО «СТМ») в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между АО «СТМ» и

субъектом персональных данных либо если АО «СТМ» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

13.5 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных АО «СТМ» прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению АО «СТМ») и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению АО «СТМ») в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между АО «СТМ» и субъектом персональных данных либо если АО «СТМ» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

13.6 В случае обращения субъекта персональных данных к АО «СТМ» с требованием о прекращении обработки персональных данных, АО «СТМ» в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

13.7 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п.12.2 настоящего Положения, АО «СТМ» осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению АО «СТМ») и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

13.8 Отбор в структурных подразделениях персональных данных субъектов персональных данных, подлежащих уничтожению, осуществляется комиссионно работниками структурного подразделения, допущенными к обработке персональных данных (п. 5.1.2. Положения). Работники структурного подразделения, допущенные к обработке персональных данных, комиссионно проверяют обоснованность уничтожения персональных данных.

13.9 В случае, если обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является Акт об уничтожении персональных данных.

13.10 В случае, если обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

13.11 Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

– наименование и адрес АО «СТМ»;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) персональных данных или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность работников, уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных (п. 13.8. Положения), а также их подпись;
- перечень категорий, уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);
- наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);
- способ уничтожения персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

13.12 Акт составляется в соответствии с действующей в АО «СТМ» Инструкцией по делопроизводству и утверждается руководителем по функциональному направлению (заместителем генерального директора по функциональному направлению/главным бухгалтером).

13.13 Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признается электронным документом, равнозначным Акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лиц, указанных в п. 13.8. Положения.

13.14 Выгрузка из журнала должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) персональных данных или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- перечень категорий, уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

13.15 В случае, если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные п. 13.14. Положения, недостающие сведения вносятся в Акт об уничтожении персональных данных.

13.16 В случае, если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются Акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям п.п. 13.11., 13.12. Положения, и выгрузка из журнала, соответствующая требованиям п. 13.14. Положения.

13.17 Уничтожение материальных носителей, содержащих персональные данные, осуществляется посредством измельчения в сечку, сожжения, механического уничтожения, сдачи для утилизации в специальные организации.

13.18 Уничтожение машинных носителей информации типа НЖМД, ГМД, USB флеш-диски, CD и DVD - дисков и т.п. осуществляется посредством их механического разрушения до состояния, исключающего их дальнейшую эксплуатацию и использование.

13.19 Уничтожение машинных носителей информации может осуществляться с применением устройств уничтожения, сертифицированных по требованиям безопасности информации.

13.20 Уничтожение материальных и машинных носителей, содержащих персональные данные, до подписания работниками структурного подразделения Акта об уничтожении персональных данных запрещается.

13.21 Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

14 Права и обязанности субъектов персональных данных

14.1 Работники, иные субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в АО «СТМ»;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- исключение или исправление неверных либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного нормативного акта;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения;
- извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действий или бездействия АО «СТМ», осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14.2 Работники и иные субъекты персональных данных обязаны:

- представить в АО «СТМ» персональные данные, представление которых является обязательным в соответствии с требованиями Федерального закона;
- обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных, ставших им известными в рамках осуществления своих прав.

15 Порядок осуществления внутреннего контроля соблюдения законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов АО «СТМ» в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

15.1 Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике обработки персональных данных в АО «СТМ», локальным нормативным актам АО «СТМ» осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в АО «СТМ», с привлечением службы экономической безопасности. Внутренний контроль осуществляется посредством проведения проверок - плановых и внеплановых.

15.2 Плановые проверки проводятся на основании Плана проведения проверок соблюдения требований информационной безопасности в структурных подразделениях АО «СТМ» и осуществляются Комиссией. Состав Комиссии формируется распоряжением лица ответственного за организацию обработки персональных данных в АО «СТМ».

15.3 Основанием для проведения внеплановых проверок являются распоряжение лица ответственного за организацию обработки персональных данных в АО «СТМ».

15.4 В ходе проверки проводятся:

- оценка соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях АО «СТМ» установленным требованиям локальных нормативных актов в области персональных данных;
- выявление в структурных подразделениях фактов несанкционированного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные,
- выявление утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные;
- выявление возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений;
- анализ причин и условий, способствующих совершению в структурных подразделениях нарушений установленных требований, разработка рекомендаций по их устранению.

15.5 Члены Комиссии в ходе проведения проверки вправе:

- запрашивать и получать необходимые документы (сведения) для достижения целей проведения проверки;
- получать доступ к информационным системам персональных данных в режиме просмотра и выборки необходимой информации;
- в случае необходимости ходатайствовать перед руководителем структурного подразделения о принятии мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушениями требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов АО «СТМ» в области персональных данных.

15.6 По результатам проведения проверки комиссия формирует акт в соответствии с действующей в АО «СТМ» Инструкцией по делопроизводству.

15.7 При выявлении в структурных подразделениях нарушений в области обработки персональных данных, включающих факты несанкционированного или случайного доступа к ним третьих лиц или работников, занимающих должности, не включенные в Перечень должностей допущенных к обработке персональных данных, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные, по согласованию с лицом, указанными в п. 15.3 настоящего Положения, проводится служебное расследование.

15.8 В ходе служебного расследования, помимо обстоятельств совершенного нарушения и виновных лиц, устанавливаются причины и условия, способствующие несанкционированному или случайному доступу к персональным данным, уничтожению, изменению, блокированию, копированию, незаконным передаче или распространению персональных данных, разглашению информации, содержащей персональные данные, либо утрате документов или иных носителей информации, содержащих персональные данные.

15.9 Копия Акта о результатах проведения служебного расследования и прилагаемые к ним материалы направляются руководителю соответствующего структурного подразделения.

15.10 Оригинал Акта хранится в службе экономической безопасности.

16 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных

16.1 Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов АО «СТМ» в области персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.2 Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами АО «СТМ» в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

17 Приложения

Приложение № 1. Форма Согласия на обработку персональных данных.

Приложение № 2. Форма Согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Приложение № 3. Форма Согласия на обработку персональных данных.

Приложение № 4. Форма Отзыва согласия на обработку персональных данных.

Приложение № 5. Форма Обязательства о неразглашении персональных данных.

Приложение № 6. Форма Обращения (запрос) субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки персональных данных.

Приложение № 7. Форма Журнала учета обращений Субъектов ПДн о выполнении их законных прав при обработке персональных данных.

Приложение № 8. Форма Уведомления об уничтожении (изменении, прекращении обработки, устранении нарушений в обработке персональных данных).

Приложение 1
к Пл-АО СТМ-В11-01

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Настоящим я,

(ФИО полностью)

паспорт: серия _____ № _____, выдан: _____ г., кем: _____

проживающий(-ая) по адресу: _____

1. даю свое согласие Акционерному обществу _____, адрес места нахождения: _____

ИНН _____ ОГРН _____ (далее - Оператор) на обработку моих персональных данных, указанных в п. 2 настоящего согласия (далее - Согласие), а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» в соответствии с нижеперечисленными условиями.

2. Оператор вправе обрабатывать следующие персональные данные (далее - Персональные данные):

- 2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе прежние);
- 2.2. дата и место рождения;
- 2.3. изображение (фото и видео);
- 2.4. номер служебного телефона и адрес служебной электронной почты;
- 2.5. наименование занимаемой должности, профессии, структурного подразделения;
- 2.6. табельный номер, номер пропуска;
- 2.7. паспортные данные, включая данные заграничного паспорта (серия, номер, наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения), а также иные сведения, содержащиеся в паспорте;
- 2.8. гражданство;
- 2.9. номер домашнего телефона, номер личного мобильного телефона, адрес личной электронной почты;
- 2.10. адрес регистрации и адрес фактического проживания;
- 2.11. сведения об опыте работы, местах предыдущей работы и осуществления предпринимательской деятельности;
- 2.12. суммы начислений и удержаний заработной платы (в т. ч. сторонними организациями, исполнительными органами);
- 2.13. сведения о работе по совместительству;
- 2.14. сведения о семейном положении, составе и членах семьи (включая реквизиты соответствующих документов: свидетельств о браке, о рождении, о смерти близкого родственника);
- 2.15. сведения об установлении опеки, попечительства над несовершеннолетними детьми, об усыновлении детей (если применимо);
- 2.16. сведения об образовании (включая реквизиты соответствующих документов) и местах обучения (город, образовательное учреждение, периоды обучения);
- 2.17. сведения по повышению квалификации и переподготовке, о результатах аттестации и оценочных процедур;

- 2.18. сведения об ученой степени (при наличии);
- 2.19. сведения о воинском учете;
- 2.20. анкетные и биографические данные, рекомендации;
- 2.21. сведения о наказаниях, поощрениях, наградах и званиях;
- 2.22. реквизиты банковского счета, необходимые для перечисления заработной платы;
- 2.23. сведения о социальных льготах, компенсациях, гарантиях, пенсионном обеспечении и страховании;
- 2.24. сведения об исчисленном налоге на доходы физического лица и страховым взносам, уплачиваемым в пенсионный фонд и фонды социального страхования;
- 2.25. сведения о владении акциями (долями в уставном капитале) юридических лиц, в том числе Оператора и его аффилированных лиц;
- 2.26. идентификационный номер налогоплательщика;
- 2.27. страховой номер индивидуального лицевого счета.

3. Персональные данные будут обрабатываться со следующей целью:

3.1. Осуществление Оператором прав и обязанностей по отношению ко мне как работнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора, в том числе осуществление контроля количества и качества выполняемой работы, соблюдения норм трудового законодательства, достоверности предоставленных сведений и документов, в том числе посредством направления запросов третьим лицам с просьбой подтвердить факт их выдачи; определения возможности выполнения работником определенных трудовых функций с учетом его состояния здоровья.

3.2. Организация и управление служебными поездками и командировками работников (включая помощь в бронировании билетов/гостиниц, оформлении виз); оформление визитных карточек, предоставление услуг такси, организация курьерских услуг.

3.3. Обеспечение личной безопасности и защита жизни и здоровья работников (в том числе посредством организации пропускного контроля на объектах Оператора; организация доступа работника к информации ограниченного доступа (информация, составляющая коммерческую тайну; персональные данные).

3.4. Выполнение Оператором принятых на себя социальных обязательств (добровольное медицинское страхование, выплата материальной помощи, оформление путевок/предоставление компенсаций за путевки, корпоративная программа софинансирования накопительной части пенсии, предоставление подарков).

3.5. Организация и осуществление Оператором обучения, повышения квалификации, профессиональной подготовки работников, а также получения необходимой информации от Оператора в рамках деятельности Корпоративного Университета ТМК2U.

4. Обработка Персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных, а именно с Персональными данными будут осуществляться следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и иные действия, разрешенные действующим законодательством. Обработка Персональных данных может быть поручена Оператором иному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора и в соответствии с требованиями и процедурами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

5. Согласие действует с даты его подписания и до даты прекращения моих трудовых отношений с Оператором (в том числе до прекращения или до окончания исполнения мной и

Оператором обязательств, связанных с указанными отношениями), а также после их прекращения в течение 5 (пяти) лет.

6. Давая Согласие, я подтверждаю, что действую свободно, своей волей и в своем интересе. Отказ от предоставления Согласия может быть выражен мной в любой форме. Мне понятно, что в случае моего отказа в предоставлении Согласия это не создаст каких-либо юридических последствий в отношении меня и не затронет мои права и законные интересы иным образом.

7. Я вправе получать доступ к Персональным данным, требовать их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если такие персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для достижения предусмотренной Согласием цели обработки Персональных данных. Я вправе в любое время полностью или в какой-либо части отозвать Согласие. Я вправе требовать прекращения в любое время передачи (распространение, предоставление, доступ) Персональных данных Оператором неопределенному (неограниченному) кругу лиц. Полный или частичный отзыв Согласия, а также прекращение передачи Персональных данных Оператором неопределенному (неограниченному) кругу лиц, могут привести к невозможности достижения предусмотренной Согласием цели обработки Персональных данных. Указанные в настоящем пункте права могут быть реализованы мной путем направления Оператору обращения.

8. Обращение может быть направлено Оператору любым из следующих способов:

8.1. личное предоставление письменного обращения представителю Оператора;

8.2. почтовое направление письменного обращения по адресу Оператора.

9. Обращение, направляемое Оператору, должно содержать следующую информацию:

9.1. сведения об обратившемся лице (фамилия, имя, отчество - при его наличии, номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес);

9.2. описание предмета обращения (запрос о доступе к Персональным данным; требование уточнения, блокирования или уничтожения Персональных данных; полный или частичный отзыв Согласия; требование прекращения передачи Персональных данных с указанием их перечня);

9.3. дата составления обращения и подпись обратившегося лица.

10. Своей подписью я подтверждаю:

10.1. факт своего совершеннолетия (достижения возраста 18 и более лет) и полной гражданской дееспособности;

10.2. что Согласие (его копии/текст) и (или) описание обстоятельств предоставления мной Согласия могут храниться Оператором и (или) уполномоченными им лицами в любой форме (например, на бумажном носителе, в электронном виде) и могут быть предоставлены имеющим обоснованную заинтересованность третьим лицам в качестве доказательства факта получения Оператором от меня Согласия.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

«____» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Пл-АО СТМ-В11-01

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для
распространения**

Я, _____,
(ФИО полностью)

Номер телефона: _____ адрес электронной почты: _____

Проживающий(-ая) по адресу: _____

1. В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Акционерному обществу _____, адрес места нахождения: _____
ИНН _____ ОГРН _____ (далее - Оператор), согласие на обработку персональных данных, разрешенных мной для распространения (далее - Согласие), с целью информационного обеспечения деятельности Оператора.
2. Оператор вправе обрабатывать следующие персональные данные (далее - Персональные данные):
 - 2.1. Фамилия;
 - 2.2. Имя;
 - 2.3. Отчество;
 - 2.4. Фотографическое изображение лица²;
 - 2.5. Должность;
 - 2.6. Рабочий телефон;
 - 2.7. Адрес рабочей электронной почты;
 - 2.8. День рождения;
 - 2.9. Месяц рождения;
 - 2.10. Год рождения.
3. Запреты на распространение Персональных данных (действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц):
☐ не устанавливаю;
☐ ³ _____
4. Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неопределенному (неограниченному) кругу лиц и иные действия с Персональными данными:
 - 4.1. <https://www.sinara-group.com> - сайт;
 - 4.2. <http://eka-office/default.aspx> - внутренний корпоративный портал;
 - 4.3. информационные панели;

² Оператор не осуществляет обработку фотографического изображения лица в качестве биометрических персональных данных и не использует такое изображение для установления личности.

³ Заполняется по желанию субъекта персональных данных. Указывается перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает запреты, а также перечень устанавливаемых запретов.

4.4. корпоративное ТВ;

4.5. мобильное приложение Mobi2U.

5. Запреты на обработку Персональных данных неопределенным (неограниченным) кругом лиц (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование):

☐ не устанавливаю;

☐ ⁴ _____

_____.

6. Условия, при которых Персональные данные могут передаваться Оператором только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенного и ограниченного Оператором круга лиц, включая работников Оператора, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, включая Интернет, либо без передачи Персональных данных по сети:

☐ не устанавливаю;

☐ ⁵ _____

_____.

7. Согласие действует с даты его подписания мной и до даты прекращения моих трудовых отношений с Оператором (в том числе до прекращения или до окончания исполнения мной и Оператором обязательств, связанных с указанными отношениями), а также в течение 5 (пяти) лет после их прекращения.

8. Давая Согласие, я подтверждаю, что действую свободно, своей волей и в своем интересе. Отказ от предоставления Согласия может быть выражен мной в любой форме. Мне понятно, что отказ в предоставлении Согласия не создаст каких-либо юридических последствий в отношении меня и не затронет мои права и законные интересы иным образом.

9. Я вправе получать доступ к персональным данным, требовать их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для достижения предусмотренной Согласием цели обработки персональных данных. Я вправе в любое время полностью или в какой-либо части отозвать Согласие. Я вправе требовать прекращения в любое время передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных Оператором неопределенному (неограниченному) кругу лиц. Я уведомлен, что полный или частичный отзыв Согласия, а также прекращение передачи персональных данных Оператором неопределенному (неограниченному) кругу лиц, могут привести к невозможности достижения предусмотренной Согласием цели обработки Персональных данных. Указанные в настоящем пункте права могут быть реализованы мной путем направления Оператору обращения.

10. Обращение может быть направлено Оператору любым из следующих способов:

10.1. личное предоставление письменного обращения представителю Оператора;

10.2. почтовое направление письменного обращения по местонахождению Оператора.

11. Обращение, направляемое Оператору, должно содержать следующую информацию:

11.1. сведения об обратившемся лице (фамилия, имя, отчество - при его наличии, номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес);

11.2. описание предмета обращения (запрос о доступе к персональным данным; требование уточнения, блокирования или уничтожения Персональных данных; полный или частичный

⁴ Заполняется по желанию субъекта персональных данных. Указываются запрещаемые действия по обработке Персональных данных неопределенным (неограниченным) кругом лиц.

⁵ Заполняется по желанию субъекта персональных данных. Указываются условия передачи Персональных данных Оператором, устанавливаемые субъектом персональных данных.

отзыв Согласия; требование прекращения передачи Персональных данных с указанием их перечня);

11.3. дату составления обращения и подпись обратившегося лица.

12. Своей подписью я подтверждаю:

12.1. факт своего совершеннолетия (достижения возраста 18 и более лет) и полной гражданской дееспособности;

12.2. что Согласие (его копии/текст) и (или) описание обстоятельств предоставления мной Согласия могут храниться Оператором и (или) уполномоченными им лицами в любой форме (например, на бумажном носителе, в электронном виде) и могут быть предоставлены имеющим обоснованную заинтересованность третьим лицам в качестве доказательства факта получения Оператором от меня Согласия.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 3
к Пл-АО СТМ-В11-01

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

паспорт: серия _____ № _____, выдан: _____ г., кем: _____

проживающий(-ая) по адресу: _____:

1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) даю Акционерному обществу _____ адрес места нахождения: _____ ИНН _____ ОГРН _____ (далее - Оператор) согласие на обработку моих персональных данных (далее - Согласие) в целях поиска Оператором претендентов на замещение вакантных должностей (трудоустройство) и оценки моего соответствия применимым требованиям к вакантной должности, ведения кадрового резерва.
2. Оператор вправе обрабатывать следующие персональные данные (далее - Персональные данные):
 - 2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе прежние);
 - 2.2. дата и место рождения;
 - 2.3. изображение (фото- и видео-);
 - 2.4. паспортные данные (серия, номер, наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения), а также иные сведения, содержащиеся в паспорте;
 - 2.5. гражданство;
 - 2.6. номер домашнего телефона, номер личного мобильного телефона, адрес личной электронной почты;
 - 2.7. адрес регистрации и адрес фактического проживания;
 - 2.8. сведения об опыте работы, местах предыдущей работы и осуществления предпринимательской деятельности;
 - 2.9. сведения о работе по совместительству;
 - 2.10. сведения о семейном положении, составе и членах семьи (включая реквизиты соответствующих документов: свидетельств о браке, о рождении, о смерти близкого родственника);
 - 2.11. сведения об установлении опеки, попечительства над несовершеннолетними детьми, об усыновлении детей (если применимо);
 - 2.12. сведения об образовании (включая реквизиты соответствующих документов) и местах обучения (город, образовательное учреждение, периоды обучения);
 - 2.13. сведения по повышению квалификации и переподготовке, о результатах аттестации и оценочных процедур;
 - 2.14. сведения об ученой степени (при наличии);
 - 2.15. сведения о воинском учете;
 - 2.16. анкетные и биографические данные, рекомендации;
 - 2.17. сведения о наказаниях, поощрениях, наградах и званиях;

2.18. сведения о социальных льготах, компенсациях, гарантиях, пенсионном обеспечении и страховании;

2.19. идентификационный номер налогоплательщика;

2.20. страховой номер индивидуального лицевого счета.

3. Обработка Персональных данных Оператором может осуществляться как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационных системах персональных данных, так и без использования таких средств.
4. Перечень действий с Персональными данными: сбор (непосредственно от соискателя, из общедоступных информационных ресурсов, с предыдущих мест работы), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и иные действия, разрешенные действующим законодательством Российской Федерации. Обработка Персональных данных может быть поручена Оператором иному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора и в соответствии с требованиями и процедурами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.
5. Согласие на внесение Персональных данных в кадровый резерв Оператора:
- ☐ предоставляю. С порядком ведения кадрового резерва Оператора, сроком хранения Персональных данных, а также порядком исключения из кадрового резерва, ознакомлен(а);
- ☐ не предоставляю.
6. Согласие действует с даты его подписания и до достижения Оператором целей обработки.
7. Давая Согласие, я подтверждаю, что действую свободно, своей волей и в своем интересе. Отказ от предоставления Согласия может быть выражен мной в любой форме. Мне понятно, что в случае моего отказа в предоставлении Согласия это не создаст каких-либо юридических последствий в отношении меня и не затронет мои права и законные интересы иным образом.
8. Я осведомлен(-а), что Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации; Персональные данные уничтожаются по достижению целей обработки, при ликвидации или реорганизации Оператора, на основании моего письменного обращения с требованием о прекращении обработки Персональных данных (Оператор прекратит обработку Персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем мне будет направлено письменное уведомление в течение 10 (десяти) рабочих дней).
9. Я вправе получать доступ к Персональным данным, требовать их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если такие персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для достижения предусмотренной Согласием цели обработки Персональных данных. Я вправе в любое время полностью или в какой-либо части отозвать Согласие. Полный или частичный отзыв Согласия может привести к невозможности достижения предусмотренной Согласием цели обработки Персональных данных. Указанные в настоящем пункте права могут быть реализованы мной путем направления Оператору обращения.
10. Обращение может быть направлено Оператору любым из следующих способов:
- 10.1. личное предоставление письменного обращения представителю Оператора;
- 10.2. почтовое направление письменного обращения по адресу Оператора.
11. Обращение, направляемое Оператору, должно содержать следующую информацию:
- 11.1. сведения об обратившемся лице (фамилия, имя, отчество - при его наличии, номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес);
- 11.2. описание предмета обращения (запрос о доступе к Персональным данным; требование уточнения, блокирования или уничтожения Персональных данных; полный или частичный

отзыв Согласия; требование прекращения передачи Персональных данных с указанием их перечня);

11.3. дату составления обращения и подпись обратившегося лица.

12. Своей подписью я подтверждаю:

12.1. факт своего совершеннолетия (достижения возраста 18 и более лет) и полной гражданской дееспособности;

12.2. что Согласие (его копии/текст) и (или) описание обстоятельств предоставления мной Согласия могут храниться Оператором и (или) уполномоченными им лицами в любой форме (например, на бумажном носителе, в электронном виде) и могут быть предоставлены имеющим обоснованную заинтересованность третьим лицам в качестве доказательства факта получения Оператором от меня Согласия.

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

**Приложение 4
к Пл-АО СТМ-В11-01**

АО Синара-Транспортные Машины
620026, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, 51

от _____

(должность работника)

(наименование структурного подразделения)

Паспорт серия _____ № _____

Выдан « _____ » _____ года,

(наименование органа, выдавшего документ)

**Отзыв
согласия на обработку персональных данных**

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных: _____

В СВЯЗИ С

(указать причину)

« _____ » _____ 20____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение 5
к Пл-АО СТМ-В11-01**

АО Синара-Транспортные Машины
620026, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, 51

от _____

(наименование должности работника)

**Обязательство
о неразглашении персональных данных**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

как _____

(должность)

АО Синара-Транспортные Машины обязуюсь:

1. Не разглашать персональные данные работников и/или иных лиц, к персональным данным которых имею доступ в связи с выполнением должностных обязанностей, третьим лицам без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это требуется в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника и/или иного лица, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2. Не использовать персональные данные работников и/или иных лиц, к персональным данным которых имею доступ в связи с выполнением должностных обязанностей, в коммерческих целях без их письменного согласия.

3. Разрешать доступ к персональным данным работников и/или иных лиц, к персональным данным которых имею доступ в связи с выполнением должностных обязанностей, только лицам, имеющим право доступа к персональным данным, при этом предупреждать их о том, что данные могут быть использованы исключительно в тех целях, для которых они получены.

4. Соблюдать порядок обработки персональных данных.

5. Обеспечивать сохранность документов, содержащих персональные данные работников и/или иных лиц, к персональным данным которых имею доступ в связи с выполнением должностных обязанностей, сохранность удостоверений, ключей от хранилищ и сейфов (металлических шкафов).

6. Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о случаях получения запроса от третьих лиц о предоставлении персональных данных работников и/или иных лиц, к персональным данным которых имею доступ в связи с исполнением должностных обязанностей, утере или недостатке носителей персональных данных, ключей от хранилищ и сейфов, иных фактах, которые могут привести к утечке персональных данных.

Я предупрежден(а) об ответственности за неправомерное распространение персональных данных работников и/или иных лиц, к персональным данным которых имею доступ в связи с выполнением должностных обязанностей, в соответствии с законодательством РФ.

С Положением об организации работы с персональными данными, иными локальными нормативными актами АО Синара-Транспортные Машины, регламентирующими порядок работы с персональными данными, ознакомлен(а).

Должность _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Экземпляр обязательства получил(а): _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

**Приложение 6
к Пл-АО СТМ-В11-01**

АО Синара-Транспортные Машины
620026, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, 51

**Обращение (запрос)* субъекта персональных данных о получении информации,
касающейся обработки персональных данных**

Я,

(Фамилия, имя, отчество)

серия _____ № _____ выдан _____
вид документа, удостоверяющего личность

(кем и когда)

проживающий (-ая) по адресу _____

подтверждаю, что предоставлял(а) свои персональные данные АО Синара-Транспортные Машины
в связи с _____

(указываются сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с АО Синара-Транспортные Машины, либо
сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных)

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) прошу предоставить информацию, касающуюся обработки моих персональных данных АО «Синара-Транспортные Машины», в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных АО Синара-Транспортные Машины;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые АО «Синара-Транспортные Машины» способы обработки персональных данных;
- перечень обрабатываемых моих персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления своих прав, предусмотренных Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению АО «Синара-Транспортные Машины», если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Подчеркивается необходимое (обращение - указывается при поступлении от субъекта персональных данных устного запроса, запрос - при поступлении письменного запроса).

**Приложение 7
к Пл-АО СТМ-В11-01**

**Акционерное общество
Синара-Транспортные Машины**

ЖУРНАЛ

**УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ СУБЪЕКТОВ ПДн О ВЫПОЛНЕНИИ ИХ ЗАКОННЫХ ПРАВ
ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Начат: _____

Окончен: _____

**г. Екатеринбург
20__ г.**

№ п/п	ФИО Субъекта	Дата обращения	Цель	Отметка об исполнении	ФИО исполнителя	Подпись

Приложение 8
к Пл-АО СТМ-В11-01

№ _____

На № _____ от _____

<Фамилия И.О. адресата>

Уведомление

*об уничтожении, (изменении,
прекращении обработки, устранении
нарушений в обработке персональных
данных)*

Уважаемый(ая) _____
(Ф.И.О.)

В связи с _____
(недоверностью, выявлением неправомерных действий с Вашими персональными данными,
достижением цели обработки, отзывом Вами согласия на обработку, другие причины) сообщаем
Вам, что обработка Ваших персональных данных

(перечислить)

прекращена и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

(должность, подпись)

(дата)

Настоящее уведомление на руки получил

(подпись Субъекта персональных данных)

По _____
(наименование подразделения)

[illegible]