

Акционерное общество  
«Калужский завод путевых машин и гидроприводов»  
(АО «Калугапутьмаш»)

ПРИКАЗ

02.08.2022

№ 254

г. Калуга

Об утверждении новой редакции  
Положения о закупке товаров,  
работ, услуг для обеспечения  
деятельности АО «Калугапутьмаш»

В связи с внесением изменений и приведением в соответствие с организационной структурой АО «Калугапутьмаш» Положения о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности АО «Калугапутьмаш»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.08.2022 новую редакцию Положения о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности АО «Калугапутьмаш».
2. Признать утратившим силу приказ от 11.01.2019 № 6 «Об утверждении новой редакции Положения о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности АО "Калугапутьмаш"».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



В.В. Савченков

Утверждено приказом  
АО «Калугапутьмаш»  
от «02» 08 2022 г. № 254

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ  
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
АО «КАЛУГАПУТЬМАШ»**

2022 г.

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. *Закупка* – приобретение АО «Калугапутьмаш» (далее – Общество) способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности АО «Калугапутьмаш».

1.2. *Процедура закупки* – деятельность Общества по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. *Структурное подразделение - инициатор закупки (далее – подразделение – инициатор)* – структурное подразделение АО «Калугапутьмаш», имеющее потребность в закупке товаров, работ, услуг.

1.4. *Организатор проведения процедуры закупки* – структурное подразделение, организующее проведение процедуры закупки – юридический отдел (далее ЮрО).

1.5. *Экспертная группа* – группа, основной функцией которой является проведение переторжки между участниками процедуры закупки.

1.6. *Закупочная комиссия* – комиссия, образованная для подведения итогов проводимых Обществом процедур закупки, в том числе для определения победителей этих процедур.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности АО «Калугапутьмаш» (далее – Положение о закупке) разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и регулирует деятельность АО «Калугапутьмаш» при осуществлении закупки продукции, работ, услуг.

2.2. Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретением товаров у организаций, входящих в один холдинг с АО «Калугапутьмаш»;
- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- проведением лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов, анализов, лабораторного контроля качества питьевой воды объектов водоснабжения и других исследований, проводимых в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством;
- оказанием услуг и выполнении работ государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями, стоимость которых устанавливается органами государственной (муниципальной) власти;
- оказанием услуг по водоснабжению, водоотведению, отоплению, электроснабжению, газоснабжению, теплоснабжению;
- оказанием услуг (выполнение работ) по приему и сбору сточных вод;
- оказанием услуг мобильной и стационарной телефонной связи, закупку средств и устройств связи, а также аренду сооружений, средств и линий связи для сети связи общего пользования и выделенных сетей связи;

- оказанием услуг по обучению и повышению квалификации работников Заказчика;
- оплатой получения лицензий, лицензионных сборов, согласований, нотариальных услуг по заверению документов;
- оказанием услуг архивации;
- оказанием гостиничных услуг;
- приобретением периодических изданий (в том числе подписку на газеты, журналы и специальную литературу);
- оказанием услуг и выполнением работ по вывозу и утилизации бытовых отходов, образующихся в офисных помещениях Заказчика;
- калибровкой механизмов, приборов, цистерн;
- поверкой и ремонтом средств измерений;
- оказанием услуг почтовой связи (в том числе услуг по экспресс-доставке);
- поставкой товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- с сертификацией продукции Заказчика.

### **3. ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА И ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ**

#### **3.1. Экспертная группа.**

3.1.1. Решение о создании Экспертной группы, определение персонального состава, назначение председателя, заместителя председателя оформляется приказом генерального директора Общества.

3.1.2. Экспертная группа создается и действует на регулярной основе, возможно привлечение требуемых специалистов при согласовании с председателем, заместителем председателя Экспертной группы.

3.1.3. Основной функцией Экспертной группы является проведение переторжки между участниками закупки.

#### **3.2. Закупочная комиссия.**

3.2.1. Решение о создании Закупочной комиссии, определение персонального состава и назначение председателя комиссии, заместителя председателя оформляется приказом генерального директора.

3.2.2. В состав Закупочной комиссии могут входить только сотрудники Общества.

3.2.3. Закупочная комиссия действует на регулярной основе.

3.2.4. В случае отсутствия одного из членов Закупочной комиссии на заседании обязательно присутствие его заместителя.

3.2.5. Основной функцией Закупочной комиссии является принятие решений о признании участника закупки победителем в рамках конкретных процедур закупок.

3.2.6. До вынесения закупки на Закупочную комиссию в обязательном порядке проводится проверка участников закупки службой экономической безопасности, при необходимости заключение дает иная заинтересованная служба (служба по качеству, отдел главного конструктора и др.)

3.2.7. В случае получения отрицательного заключения от службы экономической безопасности или иной заинтересованной службы предложение такого участника на Закупочной комиссии не рассматривается.

## 4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

4.1. Закупочные процедуры проводятся следующими способами:

- запрос предложений
- прямая закупка (закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя)

## 5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

5.1. Запрос предложений.

5.1.1. Запрос предложений является приоритетным способом закупки и применяется во всех случаях, кроме указанных в п. 2.1., п. 5.2.

5.1.2. Запрос предложений проводится подразделением-инициатором закупки одним из следующих способов:

- закупка на электронной торговой площадке (ЭТП);
- прямой запрос предложение у поставщиков.

5.1.3. Перечень товаров, подлежащих закупке через запрос предложений на электронной торговой площадке установлен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

5.1.4. Наименование ЭТП, на которой производится запрос предложений, а также порядок работы на ЭТП утверждается отдельным локальным нормативным актом.

5.1.5. По результатам проведения запроса предложение на ЭТП оформляется протокол подведения итогов запроса предложений, являющийся основанием для осуществления закупки у победителя процедуры закупки.

5.1.6. Прямой запрос предложений у поставщиков производится подразделением – инициатором закупки по итогам проведенного мониторинга рынка товаров. По итогам проведения запроса предложений подразделением-инициатором закупки формируется конкурентный лист согласно Приложению № 2 (конкурентный лист) к настоящему Положению.

5.1.7. В конкурентный лист в приоритетном порядке подлежит включению организация- производитель закупаемого товара.

5.1.8. В отдельных случаях подразделением-инициатором закупки могут устанавливаться критерии, которые отражаются в конкурентном листе, в соответствии с Приложением № 4 (Перечень дополнительных критериев) к настоящему Положению.

5.1.9. Каждый из критериев имеет балльную систему, в соответствии с которой по каждому из критериев в конкурентном листе ставятся баллы 0, 1, 2.

5.1.10. Согласование конкурентного листа производится в электронном виде в базе 1С Оперучёт.

5.1.11. Прошедший согласование конкурентный лист, подписанный всеми согласующими лицами без замечаний, является основанием для осуществления закупки у победителя процедуры закупки.

5.1.12. В случае, если в процессе согласования конкурентного листа директор по экономической безопасности, директор по направлению, либо генеральный директор укажет о необходимости проведения очной переторжки или вынесения вопроса на заседание закупочной комиссии, подразделение-инициатор закупки обеспечивает выполнение данных мероприятий.

5.1.13. В случае вынесения закупки на рассмотрение Закупочной комиссии, решение о признании участника закупки победителем принимается Закупочной комиссией и является основанием для осуществления закупки у победителя процедуры закупки.

5.1.14. По итогам заседания Закупочной комиссии сотрудником ЮрО составляется протокол, в котором отражаются существенные условия договора с победителем.

5.2. Прямая закупка (закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя).

5.2.1. Прямая закупка осуществляется в исключительных случаях по решению Закупочной комиссии при наличии обоснования и подтверждающих документов о невозможности найти альтернативного поставщика (подрядчика, исполнителя), при уникальности продукции, работ, услуг, при чрезвычайных обстоятельствах (при ликвидации последствий аварийных ситуаций, стихийных бедствий), если поставщик (подрядчик, исполнитель) включен в список единственных (безальтернативных) поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также в случаях, если в закупке участвует только один участник.

5.2.2. Подразделение-инициатор предоставляет в ЮрО служебную записку с проектом договора (дополнительного соглашения), спецификации для вынесения вопроса о признании участника победителем или единственным поставщиком по конкретной закупке.

5.2.3. Решение о признании участника закупки победителем или единственным поставщиком по конкретной закупке принимается Закупочной комиссией.

5.2.4. Не позднее 20 декабря текущего года Закупочной комиссией утверждается список единственных (безальтернативных) поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на следующий год, формируемый структурными подразделениями Общества. Перечни организаций, планируемые к включению в список единственных (безальтернативных) поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с обоснованиями и подтверждающими документами подаются структурными подразделениями – инициаторами закупки в юридический отдел, не позднее 15 декабря текущего года.

5.2.5. Изменения в утвержденный список единственных (безальтернативных) поставщиков (подрядчиков, исполнителей) могут вноситься не чаще 1 раза в квартал с соблюдением всех требований п. 5.2.1., п. 5.2.4.

5.2.6. Формирование списка единственных (безальтернативных) поставщиков осуществляется по следующим критериям:

– номенклатура передана на закупку в ООО «ТД СТМ» в рамках внутрихолдинговой консолидации закупок;

– имеются предписания со стороны ОАО «РЖД» и его департаментов по закупке товара (работы, услуги) у конкретного поставщика;

– поставщик является производителем и указан в ведомости покупок к основному изделию, а также прошел проверку в отделе экономической безопасности;

– требуемый товар (работа, услуга) предоставляется только одним поставщиком-монополистом. Причем, если поставщик не является производителем данной продукции, то от организации-производителя должно быть получено письменное подтверждение того, что поставка произведенной им продукции осуществляется через единственного поставщика. Данное письменное подтверждение должно быть подписано уполномоченным на это должностным лицом производителя;

– товар (работа, услуга) запатентована подрядчиком, исполнителем, равноценная замена отсутствует;

– дополнительные закупки, по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленной продукцией должны быть произведены у того же поставщика;

– иным критериям в соответствии с решением Закупочной комиссии.

## **6. ПЕРЕТОРЖКА**

6.1. По решению директора по экономической безопасности, директора по направлению, генерального директора может быть проведена переторжка о чем свидетельствует соответствующая виза на конкурентом листе.

6.2. Дата и время проведения очной переторжки назначается председателем Экспертной группы. Подразделение-инициатор уведомляет участников закупки о дате и времени проведения очной переторжки, обеспечивает присутствие участников. По итогам очной переторжки сотрудником ЮрО составляется протокол экспертной группы.

6.3. До проведения переторжки организации-участники проверяются службой экономической безопасности.

6.4. В процессе проведения переторжки устанавливаются существенные условия закупки (срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)), форма, порядок, условия оплаты, гарантийный срок, цена).

6.5. По итогам проведенной переторжки сотрудником юридического отдела составляется протокол Экспертной группы согласно Приложению № 3 (Протокол Экспертной группы), который отражает существенные условия и изменение цены, предложенные участниками закупки в процессе переторжки.

6.6. Решение о признании участника победителем по итогам проведенной переторжки принимается Закупочной комиссией.

## **7. РЕЕСТР ПРОТОКОЛОВ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ**

7.1. ЮрО осуществляет ведение реестра протоколов Закупочной комиссии по форме в соответствии с Приложением № 5 (Реестр протоколов Закупочной комиссии) к настоящему Положению.

## **8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. При признании участника закупки победителем с ним заключается договор в соответствии с требованиями действующего Положения о договорной работе Общества с обязательным соблюдением условий, отраженных в протоколе Закупочной комиссии.

Перечень товарных групп, обязательных к размещению на ЭТП при условии, что  
материал не используется при производстве ГП

Шнуры, изделия канатные и веревочные
Специальная одежда и средства индивидуальной защиты
Тара деревянная
Целлюлоза, бумага и картон, изделия из них
Услуги полиграфические и услуги, связанные с печатанием
Услуги по копированию звуко- и видеозаписей, а также программных средств
Изделия медицинские
Изделия из резины, кроме твердой резины (эбонита), гигиенические или фармацевтические прочие
Изделия и принадлежности из стекла
Конструкции и детали конструкций из черных металлов
Инструмент
Тара металлическая легкая
Кнопки чертежные
Болты и винты из черных металлов
Изделия крепежные резьбовые из черных металлов
Лотки для бумаг, подставки для бумаг, лотки для ручек, подставки для печатей и аналогичное офисное или канцелярское оборудование из недорогих металлов
Детали для скоросшивателей или папок, канцелярские зажимы и аналогичные канцелярские изделия и скобы в виде полос из недорогих металлов
Магниты металлические постоянные
Изделия из недорогих металлов
Оборудование компьютерное, электронное и оптическое
Трансформаторы прочие мощностью не более 16 кВА
Катушки индуктивности прочие
Предохранители плавкие на напряжение не более 1 кВ
Реле на напряжение не более 1 кВ
Выключатели на напряжение не более 1 кВ
Оборудование электрическое прочее и его части
Комплектующие (запасные части) электрического оборудования
Конденсаторы электрические
Резисторы, кроме нагревательных резисторов
Устройства электрической сигнализации, электрооборудование для обеспечения безопасности или управления движением на железных дорогах, трамвайных путях, автомобильных дорогах, внутренних водных путях, площадках для парковки, в портовых сооружениях или на аэродромах
Печи и камеры промышленные или лабораторные электрические; индукционное или диэлектрическое нагревательное оборудование
Погрузчики прочие
Конвейеры
Машины подъемные для механизации складов, оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное, части грузоподъемного и погрузочно-разгрузочного оборудования



Машины пишущие
Машины, содержащие счетные устройства
Аппараты фотокопировальные со встроенной оптической системой, аппараты фотокопировальные контактного типа, аппараты термокопировальные, части и принадлежности фотокопировальных аппаратов
Машины офисные
Части и принадлежности пишущих машинок и калькуляторов
Инструменты ручные прочие с механизированным приводом
Оборудование и установки для фильтрации или очистки воздуха
Фильтры очистки топлива для двигателей внутреннего сгорания
Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер
Устройства взвешивающие и весы для взвешивания людей и бытовые
Оборудование для взвешивания и дозировки
Разновесы для весов всех типов
Станки, машины и оборудование всех типов
Оснастка специальная технологическая для станков
Двигатели внутреннего сгорания для автотранспортных средств
Автомобили легковые, автобусы, средства автотранспортные грузовые, средства автотранспортные специального назначения, кузова (корпуса) для автотранспортных средств; прицепы и полуприцепы, части и принадлежности для автотранспортных средств
Оборудование управления движением механическое
Мебель для офисов и производственных площадок, мебель металлическая
Авторучки всех типов, стилографы и прочие ручки, фломастеры, карандаши всех типов, наборы пишущих принадлежностей, держатели для ручек и карандашей и аналогичные держатели; части пишущих принадлежностей, грифели для карандашей
Доски грифельные, штампы для датирования, запечатывания или нумерации и аналогичные изделия, подушки штампельные
Лед; услуги по подаче охлажденного воздуха и холодной воды
Вода природная
Отстой сточных вод
Отходы бумаги и картона
Сырье вторичное текстильное
Услуги по розничной торговле моторным топливом
Услуги по розничной торговле смазочными материалами и охлаждающими жидкостями для транспортных средств
Услуги по складированию и хранению
Печатная продукция (книги, газеты, журналы и периодические издания), открытки почтовые печатные, открытки поздравительные и прочая издательская продукция печатная, календари печатные, марки почтовые негашеные, гербовые и аналогичные марки, бумага гербовая
Обеспечение программное прикладное прочее на электронном носителе
Услуги по техническому осмотру автотранспортных средств
Услуги по чистке и уборке
Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования



АО «Калугапутьмаш»

Протокол  
заседания экспертной группы  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Место проведения: АО «Калугапутьмаш», г. Калуга, ул. Ленина, 23

Дата и время проведения: \_\_\_\_\_

Состав экспертной группы:

Присутствовали:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. ...
2. ...
3. ...

По первому вопросу повестки дня:

...

По второму вопросу повестки дня:

...

По третьему вопросу повестки дня:

...

*Председатель экспертной группы:*

\_\_\_\_\_

*Зам. председателя экспертной группы:*

\_\_\_\_\_

*Члены экспертной группы:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Перечень дополнительных критериев**

1. Цена договора;
2. Квалификация участника (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация);
3. Качество товара;
4. Наличие производственных мощностей;
5. Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг);
6. Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг);
7. Форма оплаты товара (результата работ, результата услуг)
8. Финансовое состояние.

По каждому из критериев в конкурентном листе ставятся баллы от 0 до 2.

При необходимости в конкурентный лист могут быть включены иные критерии.

Реестр протоколов Закупочной комиссии

№ п/п	Номер протокола	Дата протокола	Повестка дня	Победитель закупочной процедуры	Цена договора	Примечание
1.	...	...	1. ....	ООО «...»	не более рублей с НДС	...
			2. ....	АО «...»	не более рублей без НДС	...
2.						
3.						